

個人情報保護方針

制定 2021年8月1日

株式会社 Medii

代表取締役 山田裕揮

当社は、医師間の遠隔コンサルテーションプラットフォームの提供事業において個人情報を取り扱う社会的使命を十分に認識し、本人の権利を保護し、個人情報に関する法規制等を遵守します。

また、以下に示す取扱いを実施するための個人情報保護マネジメントシステムを構築し、最新の技術動向、社会的要請、経営環境等を常に認識しながら、その継続的改善に、全社を挙げて取り組むことをここに宣言します。

1. 当社は、個人情報の取得・利用及び提供を、当社の事業遂行及び従業員の雇用、人事管理上必要な範囲に限定し、また、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い（目的外利用）をせず、目的外利用を行わないために必要な措置を講じます。
2. 当社は、個人情報保護に関する法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守致します。
3. 当社は、個人情報の漏えい、滅失、き損などのリスクに対しては、合理的な安全対策を講じ、個人情報セキュリティ体制を継続的に向上させます。また、適切でない点が発見された際は速やかに是正措置を講じます。
4. 当社は、個人情報取扱いに関する苦情及び相談に対しては、迅速かつ誠実に、かつ適切に対応します。
5. 当社は、個人情報保護マネジメントシステムは、当社を取り巻く状況の変化を踏まえ、適宜に見直してその改善を継続的に推進します。

以上

【お問合せ窓口】

個人情報保護に関するお問合せにつきましては、下記窓口で受付けております。

株式会社 Medii 個人情報問合せ窓口

メールアドレス： info@medii.jp

電話： 03-6822-4970

当社お問い合わせフォーム： <https://medii.jp/contact/>

個人情報の取扱いについて

当社は、個人情報保護法（以下「法」という）及び JIS Q 15001「個人情報保護マネジメントシステム—要求事項」（以下「JIS」という）に則り、ご提供いただいた個人情報を適切に取り扱っております。

法及び JIS の要求に基づく、当社の個人情報の取り扱いに関わる公表事項は以下の通りです。

1. 事業者の名称

株式会社 Medii

2. 個人情報保護管理者の部署名、役職、連絡先等

取締役個人情報保護管理者

e-mail: info@medii.jp

3. 当社の個人情報の利用目的

- (1) 当社の会員情報：当社のサービス提供のため（必要なアクセス権限の付与、確認を含む。
なお、当社の各サービスにおける利用目的は各サービスの利用規約に表示）
- (2) 当社従業者の情報：従業員に対する人事管理、労務管理、給与・報酬・謝金支払い、福利厚生、健康管理等のため
- (3) 当社への採用応募者の情報：採用応募者の受付、採用選考の実施及び採用応募者への連絡のため
- (4) お問い合わせフォームご入力の情報、お問い合わせの書面又はメールにより取得する情報：お問い合わせやご質問への回答、資料請求に伴う連絡

【ご本人から間接又は書面（電磁的記録）以外の方法により取得する個人情報の利用目的】
と交わした業務委託契約に基づく業務を実施するため

- (1) 当社が契約した顧客医療機関から取得する所属医師の情報：会員登録及びサービス提供のため
- (2) お問い合わせのお電話により取得する情報：お問い合わせやご質問への回答、資料請求に伴う連絡

※ 会員医師がコンサルトを依頼する情報、およびメンター医師が回答する情報について、当社が独自の目的で利用することはありません。また、会員医師がメンター医師に対するコンサルト依頼に関連して行なう情報提供は、国のガイダンスで認められる範囲内に限られ

ております。

4. 保有個人データ※に関する開示等の申し出に関わる手続き

当社が保有している保有個人データにつきましては、ご本人様又はその代理人様から利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下「開示等」という）の申し出ができます。ご請求につきましては、以下の要領にて対応させていただきます。

※ここでいう「保有個人データ」は、法第2条第7項にいう“保有個人データ”のほか、“保有個人データ”には該当しないが、当社が本人から求められる利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求などの全てに応じることのできる権限を有する個人データを含みます。ただし、以下の場合を除きます。

ア) 当該個人データの存否が明らかになることによって、本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれのあるものである場合

イ) 当該個人データの存否が明らかになることによって、違法又は不当な行為を助長する、又は誘発するおそれのあるものである場合

ウ) 当該個人データの存否が明らかになることによって、国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利を被るおそれのあるものである場合

エ) 当該個人データの存否が明らかになることによって、犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共安全及び秩序維持に支障が及ぶおそれのあるものである場合

(1) 手続き：開示等の請求をされる方は、下記6の「個人情報問い合わせ窓口」までご連絡ください。窓口より、請求に必要な様式をお送りします。必要事項をご記入の上、ご本人が請求される場合は、下記(2)の書類を、代理人が請求される場合は(3)の書類を、指定の住所までご提出ください。

(2) ご本人が請求される場合の提出書類

① 記入済みの「個人情報開示等請求書」(原本)

② 請求者本人の本人確認書類：以下のいずれか(写し)

ア：運転免許証、パスポート、個人番号カード等の写真付きの公的な証明書を1点

イ：各種健康保険被保険者証、各種年金手帳等の写真付きでない公的な証明書を2点

(3) 代理人が請求される場合の提出書類

上記(2)の①、②に加えて、以下のもの

③ 代理人の本人確認書類：以下いずれか(写し)

ア：運転免許証、パスポート、個人番号カード、士業(弁護士、税理士等)の資格証票などの、写真付きの公的な証明書を1点

イ：各種健康保険被保険者証、年金手帳などの、写真付きでない公的な証明書を2点。

④ 代理権を証明する書類：以下の該当するものを1つ（原本）

ア：任意代理人の場合：委任状及びご本人の印鑑登録証明書

イ：未成年者の代理人の場合：住民票、戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）など本人との続柄を示すもの

ウ：未成年後見人、成年後見人の場合：後見登録簿に関する登記事項証明書

(4) 手数料

利用目的の通知、内容の開示については1件につき金1,000円を申し受けます。その他の請求には手数料は発生しません。

なお、ご提出いただいた書類は開示等のご請求にご回答するために使用します。それ以外の目的では使用致しません。また、提出いただいた書類は返却致しません。保管期限経過後、当社が責任をもって廃棄致します。

5. 個人情報に関するご相談窓口（苦情の申し出先）

株式会社 Medii 個人情報保護管理者

e-mail: info@medii.jp

なお、保有個人データの取り扱いに関する苦情・相談につきましても、上記の窓口で対応致します。

以 上